



Vänersborgs kommun

462 85 Vänersborg

0521-72 10 00, kommun@vanersborg.se

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Postnummer*

Fastighetens adress*

Postort*

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Ärende*

Byggnad som undantagits från lovplikt i detaljplan

☐ Nybyggnad☐ Tillbyggnad

Ändring av en byggnad

☐ Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs☐ Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt

Installation eller väsentlig ändring av

☐ hiss☐ eldstad☐ rökkanal☐ anordning för ventilation i byggnader☐ vatten eller avlopp i en byggnad

Rivning av

☐ byggnad☐ Rivningsmaterialet innehåller farligt avfall☐ del av byggnad

Byggnadens ursprungliga byggnadsår

Byggnad*

☐ Enbostadshus☐ Rad-, par-, kedjehus☐ Tvåbostadshus☐ Flerbostadshus, antal lgh.☐ Fritidshus med en eller två bostäder☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt)☐ Industri- eller lagerbyggnad☐ Studentbostadshus☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m

Bostadsarea, m

Bruttoarea, m



Vänersborgs kommun

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

☐ Tegel
 ☐ Betong
 ☐ Plåt
 ☐ Trä
 ☐ Puts
 ☐ Glas

Takbeläggning

☐ Lertegel
 ☐ Betong
 ☐ Plåt
 ☐ Papp
 ☐ Skiffer
 ☐ Koppar

Fönster

☐ Isolerglas
 ☐ Treglas
 ☐ En-/tvåglas

Fönsterbågar

☐ Trä
 ☐ Plast
 ☐ Lättmetall

Annat:

.....

.....

.....

Kulör

.....

.....

.....

Vatten och avlopp

Anslutning till

Vatten

Avlopp

Dagvatten

Kommunalt

☐
☐
☐

Gemensamhets- anläggning

☐
☐
☐

Enskild anläggning

☐
☐
☐

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Anmälare

Företagsnamn eller personnamn*

Organisations- eller personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Företagets projektnummer

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*

Telefon (även riktnummer)

Efternamn*

E-postadress

Eventuell medanmälare

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

E-postadress



Vänersborgs kommun

Fastighetsägare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)

Efternamn*
E-postadress

Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)

Efternamn*
E-postadress

Fakturareferens

Bilagor

- | | |
|--|--|
| ☐ Situationsplan | ☐ Kontrollplan |
| ☐ Nybyggnadskarta (tomtkarta) | ☐ Fasadritningar |
| ☐ Planritningar | ☐ Teknisk beskrivning |

☐ Anmälan kontrollansvarig

Kommunikation

Godkänner du kommunikation via e-post?*

☐ Ja ☐ Nej

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och anmälarens underskrift*
Namnförtydligande*

Datum och eventuell medanmälares underskrift*
Namnförtydligande*



Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av ej bygglovspliktig åtgärd.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna anmälan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad anmälan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.