



Riktlinje för e-förslag

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte.....	1
Undantag och avgränsningar.....	1
Riktlinje.....	1
Uppföljning och utvärdering	2

Dokumentinformation Riktlinje för e-förslag		Dokumentansvarig Kanslichef	
Antagen Ange beslutsdatum och ev §	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad Ange beslutsdatum och § för senaste revidering	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering	Diarienummer KS 2026/65	Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Dokumentmottagare <input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningsorganisation <input type="checkbox"/> Kommunala bolag <input checked="" type="checkbox"/> Allmänheten <input checked="" type="checkbox"/> Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns -			

Inledning

Denna riktlinje anger övergripande principer för e-förslag i Vänersborgs kommun. E-förslag är en digital kanal där invånare kan lämna förslag samt stödja andras förslag. Riktlinjen stödjer kommunens arbete med öppenhet, delaktighet och utvecklad invånardialog.

Syfte

Syftet är att stärka invånarnas möjligheter till inflytande och att ge tydliga och likvärdiga ramar för hur e-förslag lämnas, publiceras och hanteras. Riktlinjen gäller för kommunens politiska organisation och för invånare som lämnar eller stödjer e-förslag.

Undantag och avgränsningar

Riktlinjen reglerar inte teknisk plattform, detaljerade rutiner eller intern arbetsfördelning. Dessa fastställs på anvisningsnivå inom ramen för denna riktlinje.

Riktlinje

Rätt att lämna och stödja e-förslag

- Alla som är folkbokförda i Vänersborgs kommun har rätt att lämna och stödja e-förslag
- Ingen åldersgräns tillämpas.
- För att lämna eller stödja ett e-förslag krävs identifiering med elektronisk identifiering eller annan godkänd fysisk legitimation.

Publicering och stödperiod

- E-förslag publiceras för att kunna få stöd under 60 dagar från publiceringsdatum.
- Under perioden kan behöriga invånare lämna sitt stöd digitalt eller fysiskt på de platser förvaltningen anvisar.
- E-förslag som vid publiceringstidens utgång erhållit 50 röster går vidare för politisk beredning.

Ansvar och hantering

- Kommunstyrelsen ansvarar för närmare utformning, implementering och förvaltning av e-förslag, inklusive teknisk lösning, granskning och publicering, beredning samt återkoppling.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att avvisa förslag som inte möter nedanstående kriterier:
 - E-förslag ska beröra kommunens verksamhet och får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på andra sätt olämpliga.
 - Förslag får inte gälla myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd inom socialtjänsten.
 - Det får inte finnas ett liknande e-förslag som samlar röster eller som lämnats in eller avgjorts de senaste tolv månaderna.

- Förslaget behandlas inte i en pågående parallell process eller rättsprocess
- Tar upp ämnen av olika slag,
- E-förslaget ligger inte inom kommunens ansvarsområde utan på en annan myndighet eller en annan aktör i samhället.
- Ett e-förslag får inte vara en synpunkt eller en felanmälan
- E-förslaget måste vara läsligt och förståeligt
- E-förslaget ska beröra kommunens geografiska område
- Förslaget får inte syfta till marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen ska löpande redovisa avvisade förslag för kommunstyrelsen som får besluta att ett avvisat förslag ska publiceras. Hanteringen av e-förslag ska ske rättssäkert, likvärdigt och transparent.

Uppföljning och utvärdering

Kommunstyrelsen följer upp riktlinjens tillämpning och initierar revideringar vid behov.