



Ansökan om lantmäteriförrättning

1	Berörda fastigheter		
2	Önskad åtgärd	<input type="checkbox"/> Avstyckning, yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Tredimensionell (3D) fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Frigörande av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Övrigt: Närmare beskrivning av önskad åtgärd och andra upplysningar:	
3	Området ska användas till	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Handel/kontor <input type="checkbox"/> Annat:	
4	Bebyggelse	<input type="checkbox"/> Området är obebyggt <input type="checkbox"/> Ett nytt bostadshus eller en anläggning planeras att uppföras <input type="checkbox"/> Området är bebyggt med:	
5	Handlingar som bifogas	<input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Fullmakt* <input type="checkbox"/> Protokollsutdrag <input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Köpeavtal/gåvoavtal* <input type="checkbox"/> Bouppteckning** <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Överenskommelse* <input type="checkbox"/> Annat:	
6	Förrättningskostnader	Förrättningskostnaden betalas av: <i>(Ange även eventuell särskild faktureringsadress samt referensnummer om sådant finns)</i>	
7	Aktmottagare	Kopia av slutliga förrättningshandlingar (akten) ska skickas till:	
8	Sökande underskrift	Namnförtydligande	Datum



9	Berörda sakägare
Fastighet	
Namn/bolag/förening	Personnummer/ org. nummer
Adress	
Telefon	E-post
Fastighet	
Namn/företagsnamn	Personnummer/ org. nummer
Adress	
Telefon	E-post
Fastighet	
Namn/företagsnamn	Personnummer/ org. nummer
Adress	
Telefon	E-post
Fastighet	
Namn/företagsnamn	Personnummer/ org. nummer
Adress	
Telefon	E-post
Fastighet	
Namn/företagsnamn	Personnummer/ org. nummer
Adress	
Telefon	E-post
Fastighet	
Namn/företagsnamn	Personnummer/ org. nummer
Adress	
Telefon	E-post

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna administrera ansökan om lantmäteriförrättning (i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 6, punkt 1 e). Mottagare av uppgifterna är handläggare inom miljö-och byggnadsförvaltningen. Uppgifterna hanteras i enlighet med Vänersborgs kommuns dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig: Byggnadsnämnden byggnad@vanersborg.se

Dataskyddsombud: dso.vanersborg@jpinfo.net.se.

Mer information om dina rättigheter finner du på www.vanersborg.se



- 1 **Berörda fastigheter** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.
- 2 **Önskad åtgärd:**
 - Avstyckning* Avstyckning innebär att mark avskiljs från en fastighet (*stamfastigheten*) och bildar en ny egen fastighet (*styckningslotten*).
 - Inteckningsfri styckningslott* En inteckning är en säkerhet på ett lån och en inskrivning i fastighetsregistret av ett visst penningbelopp.

Vid avstyckning kan styckningslotten befrias från inteckningar i stamfastigheten. Detta innebär att stamfastighetens inteckningar inte gäller i styckningslotten. Om styckningslotten inte görs inteckningsfri gäller inteckningarna gemensamt i fastigheterna. Gemensamt intecknande fastigheter kan inte ta ut nya var för sig.
 - Fastighetsreglering* Överföring av mark eller byggnad från en fastighet till en annan. Även möjlighet att bilda och hantera samfälligheter och servitut.
 - Fastighetsbestämning* Klargöra och bestämma en osäker gräns eller annan fastighetsrättslig osäkerhet, som t ex. kan röra ett servitut, en ledningsrätt eller en gemensamhetsanläggning.
 - Särskild gränsutmärkning* Markera gränspunkter som försvunnit eller som tidigare inte varit markerade. För att kunna markera på nytt får gränsen inte vara osäker. Om gränsen är osäker kan man ansöka om fastighetsbestämning.
 - Sammanläggning* Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.
 - Klyvning* Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en fastighet.
 - Anläggningsförrättning* Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.
 - Ledningsförrättning* Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning för allmänt behov att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.
 - Frigörande av fastighetstillbehör* Överföring av byggnad eller annan anläggning (t ex. brunn, ledning) som ligger på en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen.
 - Sammanträde för att bilda samfällighetsförening* Genom sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.
 - Tredimensionell (3D) fastighetsbildning* Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.
- 3 **Ange hur området ska användas** Ange hur området ska användas.
- 4 **Bebyggelse** Om området är bebyggt, beskriv vad det är bebyggt med. Ska det bebyggas, bifoga handlingar som styrker att det är möjligt att nyetablera.
- 5 **Handlingar som bifogas** Kryssa för de olika typer av handlingar som ni bifogar ansökan.

**Handlingen behöver vara i original eller bestyrkt kopia*

*** Handlingen ska vara stämplad av Skatteverket*



- 6 Förrättningskostnader** För lantmäteriförrättningen utgår avgift enligt timtaxa eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om ärendet inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet eller minst ett grundbelopp. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er. Gällande avgifter – se Vänersborgs kommuns hemsida.
- 7 Aktmottagare** Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till. Förrättningsakten skickas ut via post.
- 8 Sökande** Fyll i datum och signatur av lagfaren ägare samt namnförtydligande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan.
- Sökande:** I normalfallet bör samtliga ägare till berörda fastigheter ha rollen sökande. Undantag kan vara:
- Då ett ombud har fullmakt att ansöka istället för fastighetsägare.
- Vid klyvning, räcker det att en av delägarna i aktuell fastighet ansöker för att lantmäterimyndigheten ska pröva ärendet. Är delägarna däremot överens om åtgärden ska alla delägarna ha rollen sökande och skriva under ansökan för att undvika onödig tidsåtgång och kostnad för komplettering.
- Fastighetsreglering för t ex. marköverföring eller bildande av servitut kan prövas av lantmäterimyndigheten trots att ägare till berörda fastigheter inte är överens om åtgärden. Det räcker då med att samtliga ägare till den fastighet som vill få ärendet prövat tvångsvis har rollen sökande och skriver under.
- Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning.
- Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas.
- Även om man inte är ägare till fastigheten som berörs av ansökan, kan man i vissa fall ansöka om lantmäteriförrättning. Vid ansökan behöver sökande då bifoga avtal t ex. köpeavtal för att visa sin behörighet att ansöka om åtgärden.
- Underskrift av en fastighetsägares make/maka/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. Samtycke genom ett skriftligt medgivande av make/maka/sambo kan dock krävas om ansökan innebär att fastighetens värde minskas väsentligt.
- 9 Berörda sakägare** Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, nyttjanderätts- och servitutshavare. Om utrymmet inte räcker till kan kontaktuppgifter till fler berörda sakägare skrivas ned på ett separat papper.