



## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

(Skollagens 7 kap 18 §)

En elev i grundskola och grundsärskola får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar

Elevens namn:	Klass
Personnummer	Skola

Önskar ledighet från undervisningen

Fr.o.m	T.o.m	Antal dagar:	Tidigare ledighet under läsåret
--------	-------	--------------	---------------------------------

Anledning (ifylles alltid)

Datum

Underskrift av vårdnadshavare

Datum

Underskrift av vårdnadshavare

**Ansökan tillstyrkes**

**Ansökan beviljas**

**Ansökan avslås**

Datum

Lärares underskrift

**Ansökan beviljas**

**Ansökan avslås**

Datum

Rektors underskrift

Motivering